Automatrícula

Manual de usuario del programa de automatrícula

Introducción

- El proceso de matrícula comprende 5 pasos
  1. Condiciones de uso
  2. Datos personales
  3. Asignaturas pendientes
  4. Matrícula
  5. Confirmación de la matrícula

1. Condiciones de uso

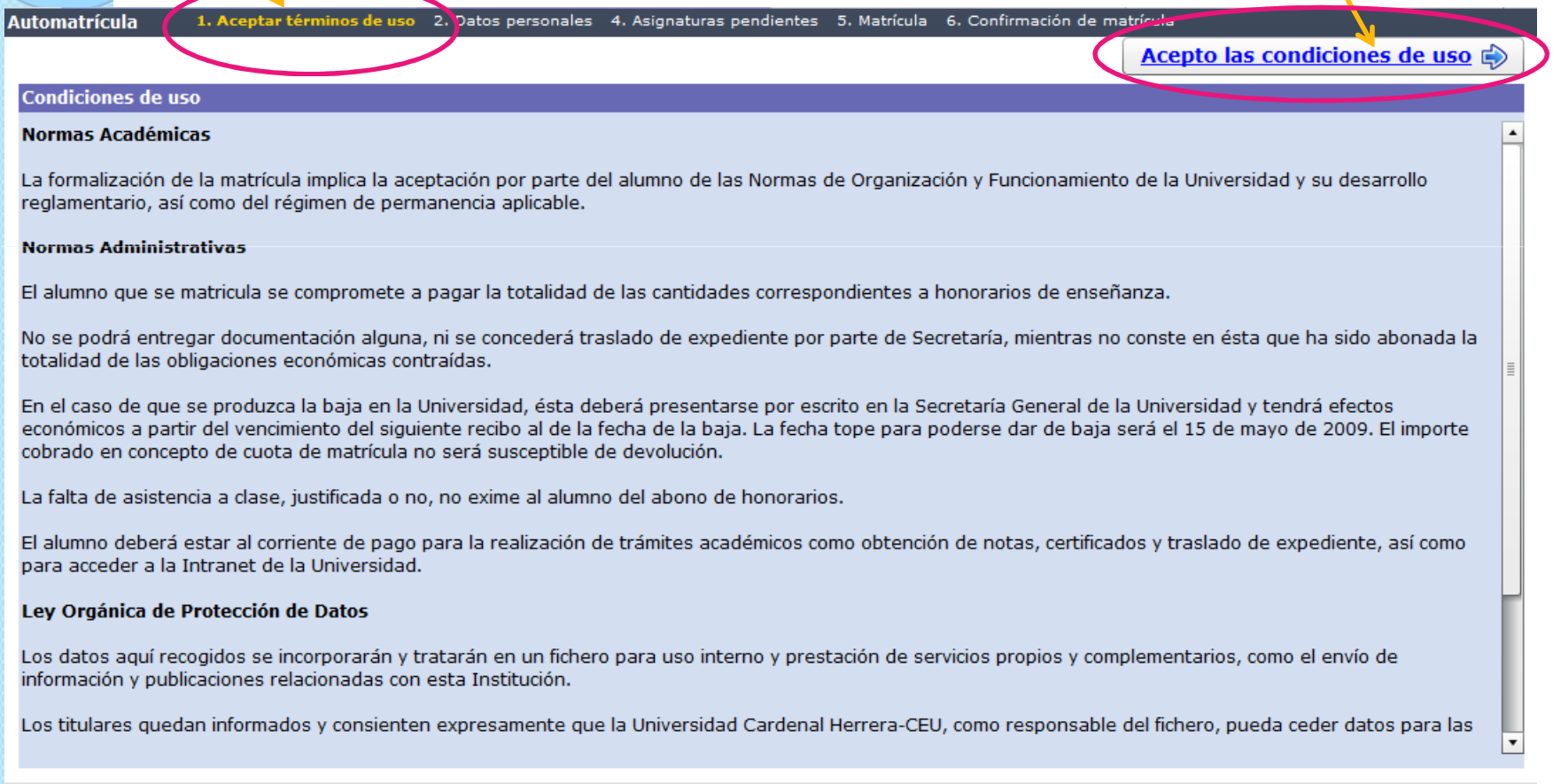
Estos son los pasos a seguir:

1. Lee atentamente las condiciones de uso.
2. Si estás conforme pulsa el botón "Acepto las condiciones de uso"

Condiciones de uso

Paso en el que te encuentras dentro del proceso de matrícula

Para continuar

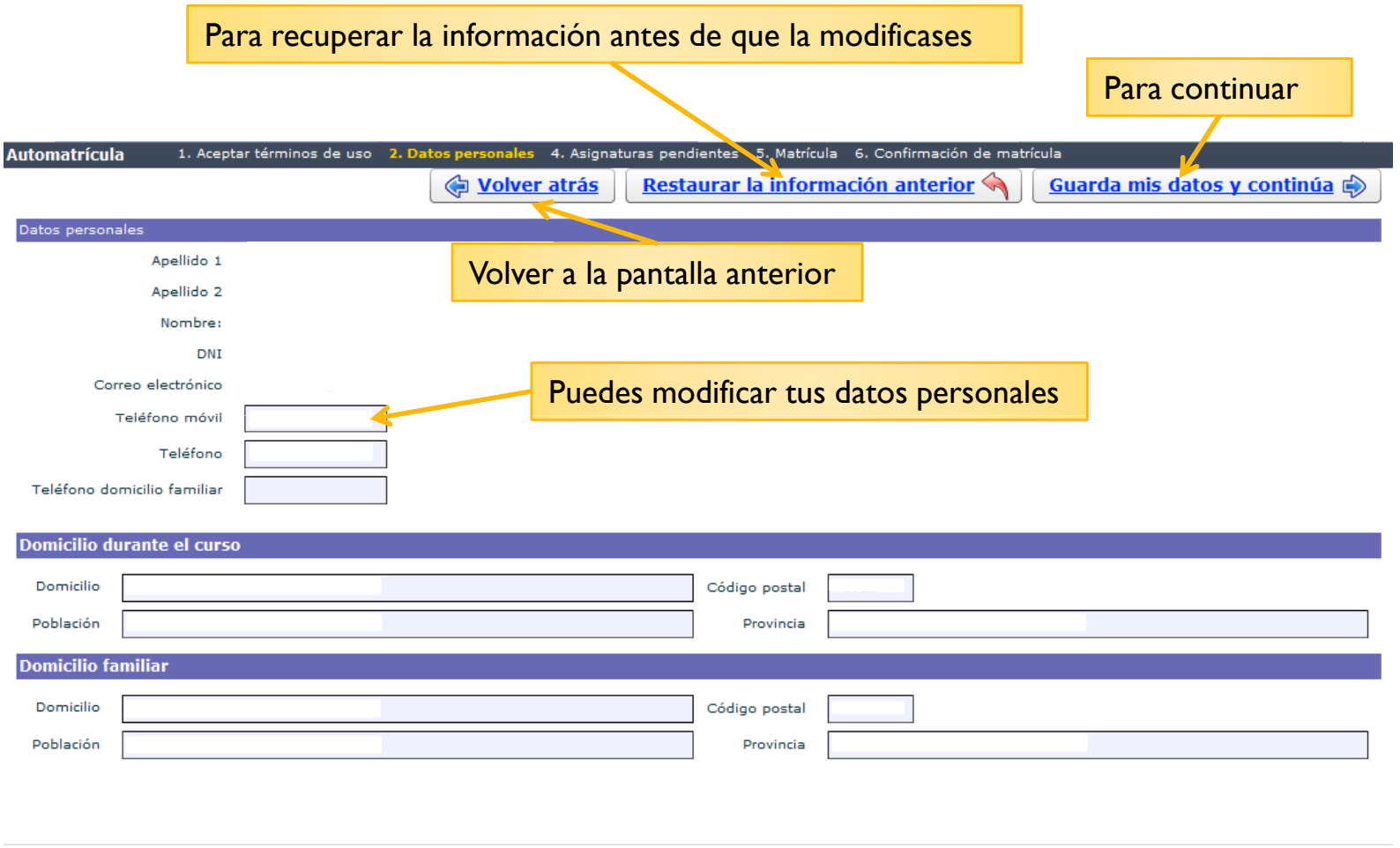

Automatrícula
1. Aceptar términos de uso
2. Datos personales
4. Asignaturas pendientes
5. Matrícula
6. Confirmación de matrícula
Acepto las condiciones de uso
Condiciones de uso
Normas Académicas
La formalización de la matrícula implica la aceptación por parte del alumno de las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad y su desarrollo reglamentario, así como del régimen de permanencia aplicable.
Normas Administrativas
El alumno que se matricula se compromete a pagar la totalidad de las cantidades correspondientes a honorarios de enseñanza.
No se podrá entregar documentación alguna, ni se concederá traslado de expediente por parte de Secretaría, mientras no conste en ésta que ha sido abonada la totalidad de las obligaciones económicas contraídas.
En el caso de que se produzca la baja en la Universidad, ésta deberá presentarse por escrito en la Secretaría General de la Universidad y tendrá efectos económicos a partir del vencimiento del siguiente recibo al de la fecha de la baja. La fecha tope para poderse dar de baja será el 15 de mayo de 2009. El importe cobrado en concepto de cuota de matrícula no será susceptible de devolución.
La falta de asistencia a clase, justificada o no, no exime al alumno del abono de honorarios.
El alumno deberá estar al corriente de pago para la realización de trámites académicos como obtención de notas, certificados y traslado de expediente, así como para acceder a la Intranet de la Universidad.
Ley Orgánica de Protección de Datos
Los datos aquí recogidos se incorporarán y tratarán en un fichero para uso interno y prestación de servicios propios y complementarios, como el envío de información y publicaciones relacionadas con esta Institución.
Los titulares quedan informados y consienten expresamente que la Universidad Cardenal Herrera-CEU, como responsable del fichero, pueda ceder datos para las

2. Datos personales

Estos son los pasos a seguir:

1. Lee tus datos personales y comprueba que son correctos.
2. Puedes modificar algún dato.
3. Cuando estés conforme pulsa "Guardar mis datos y continuar"

Datos personales



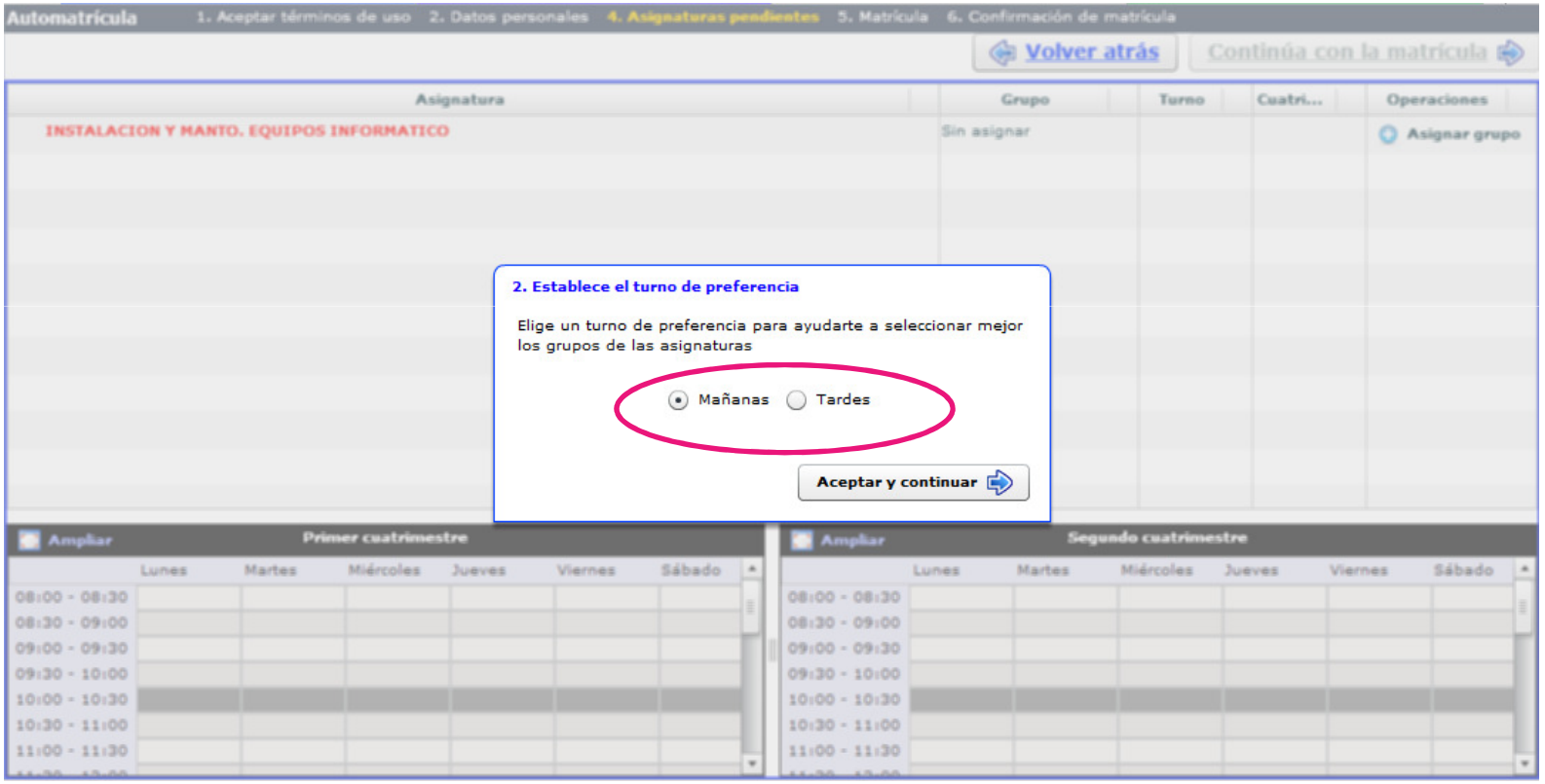
3. Asignaturas pendientes

- Solo en el caso de que tengas asignaturas pendientes.

- Estos son los pasos a seguir:
  1. Selecciona tu preferencia "Mañanas" o "Tardes"

NOTA: La aplicación te recomendará los grupos de tu misma preferencia.

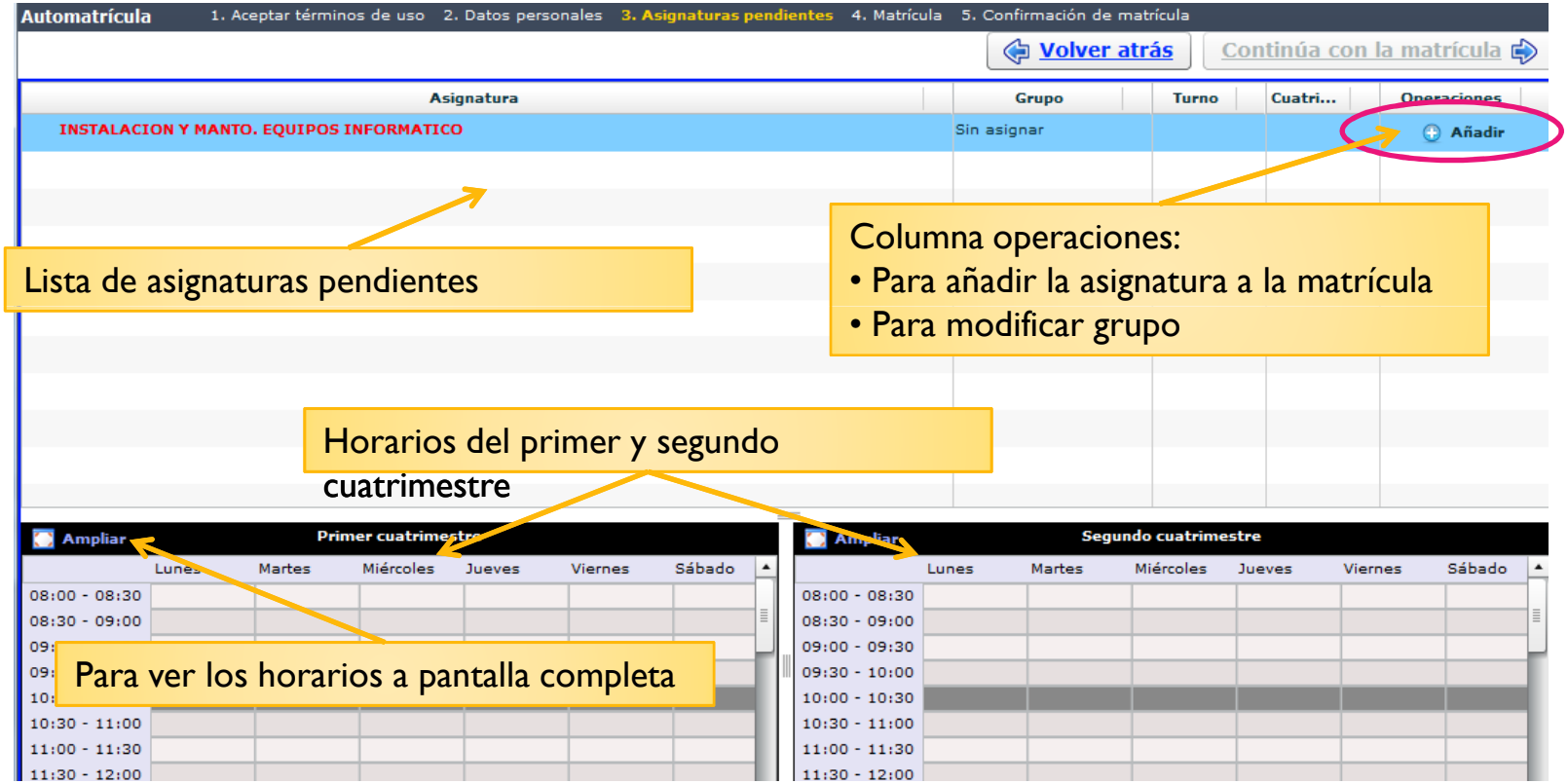
3. Asignaturas pendientes



3. Asignaturas pendientes

2. Pulsa en el botón "Añadir" para añadir una asignatura. (Aparece la ventana de asignación de grupo)
3. Cuando tengas todas las asignaturas con un grupo podrás continuar.
4. Siempre puedes modificar el grupo de una asignatura con el botón "Modificar grupo"

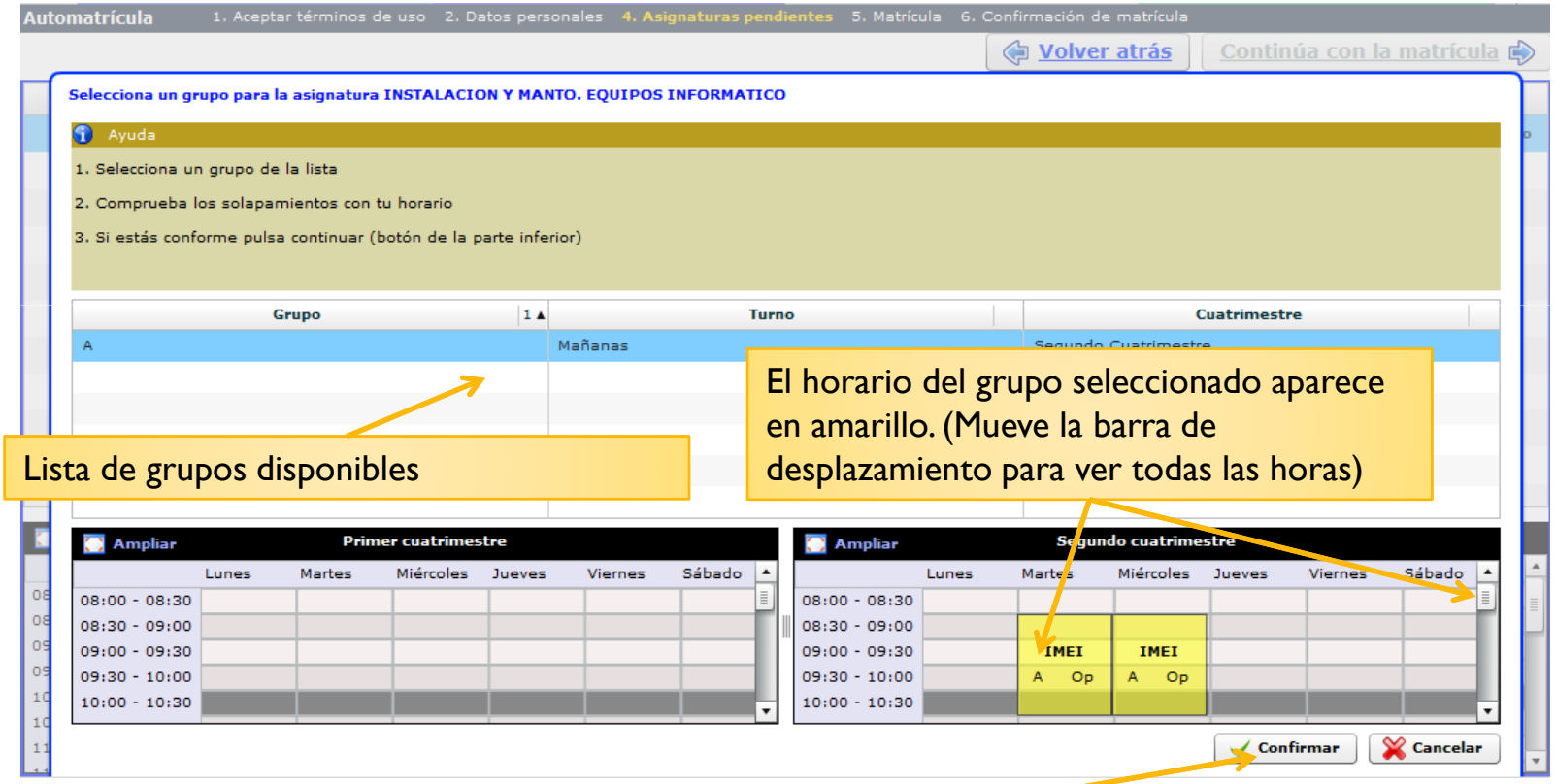
3. Asignaturas pendientes



3. Asignaturas pendientes (Diálogo para seleccionar grupo)

- Estos son los pasos a seguir:
  1. Selecciona el grupo que deseas de la lista
  2. El horario del grupo aparece en amarillo. Puedes mover la barra de desplazamiento para ver todas las horas.
  3. Acepta el grupo pulsando "Aceptar"

3. Asignaturas pendientes (Diálogo para seleccionar grupo)



4. Matrícula

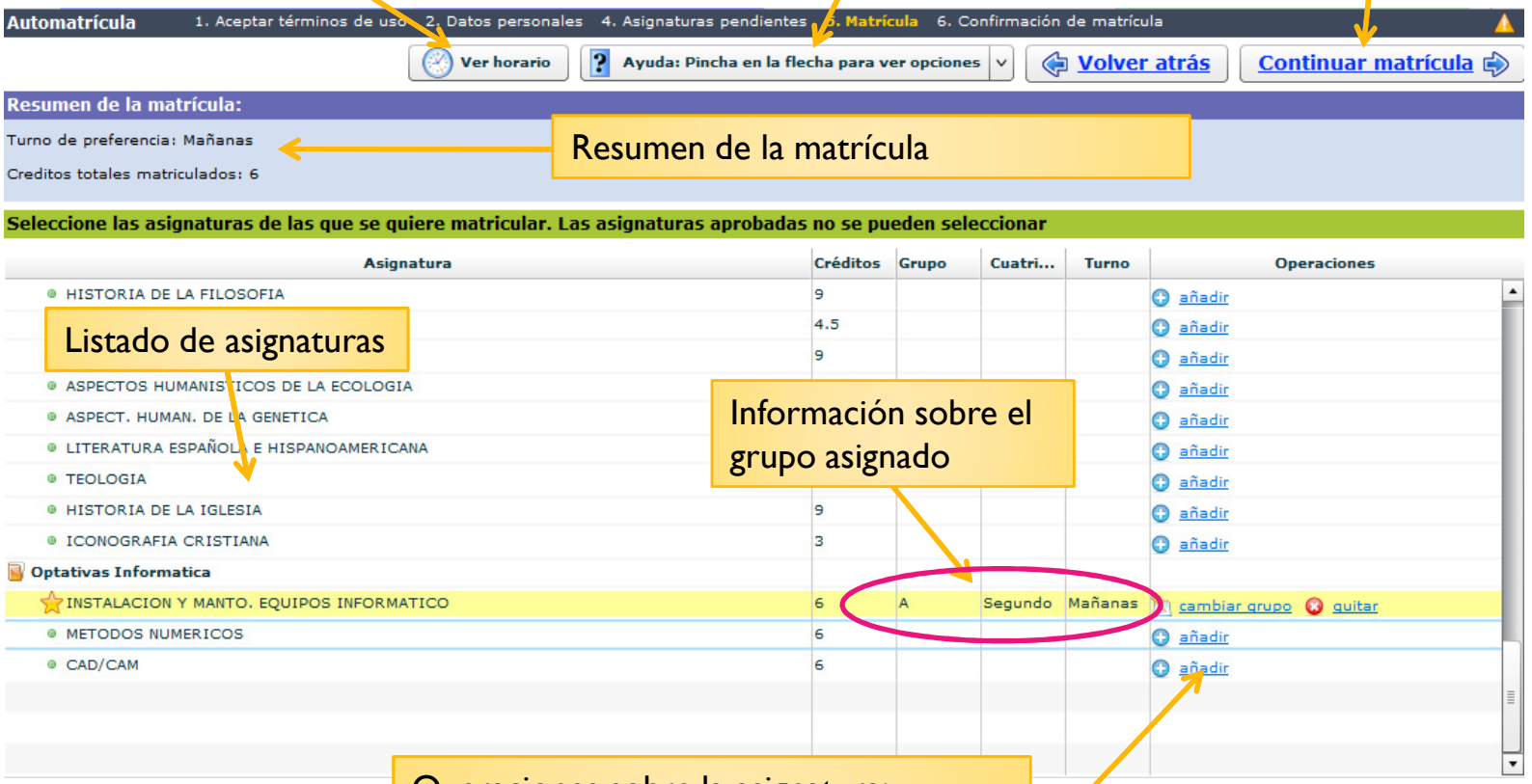
1. Para añadir una asignatura pulsa "Añadir"
   - NOTA: Las asignaturas que ya están superadas no se pueden añadir
2. Si una asignatura tiene un grupo asignado puedes:
   - Quitar la asignatura pulsando "quitar"
   - Cambiar el grupo pulsando "cambiar grupo"
3. Puedes ver el horario a pantalla completa pulsando sobre "Ver horario"
4. Pulsa "Continuar matrícula" para confirmarla

4. Matrícula

Para ver los horarios a pantalla completa

Ayuda online

Confirmar la matrícula



Resumen de la matrícula

Listado de asignaturas

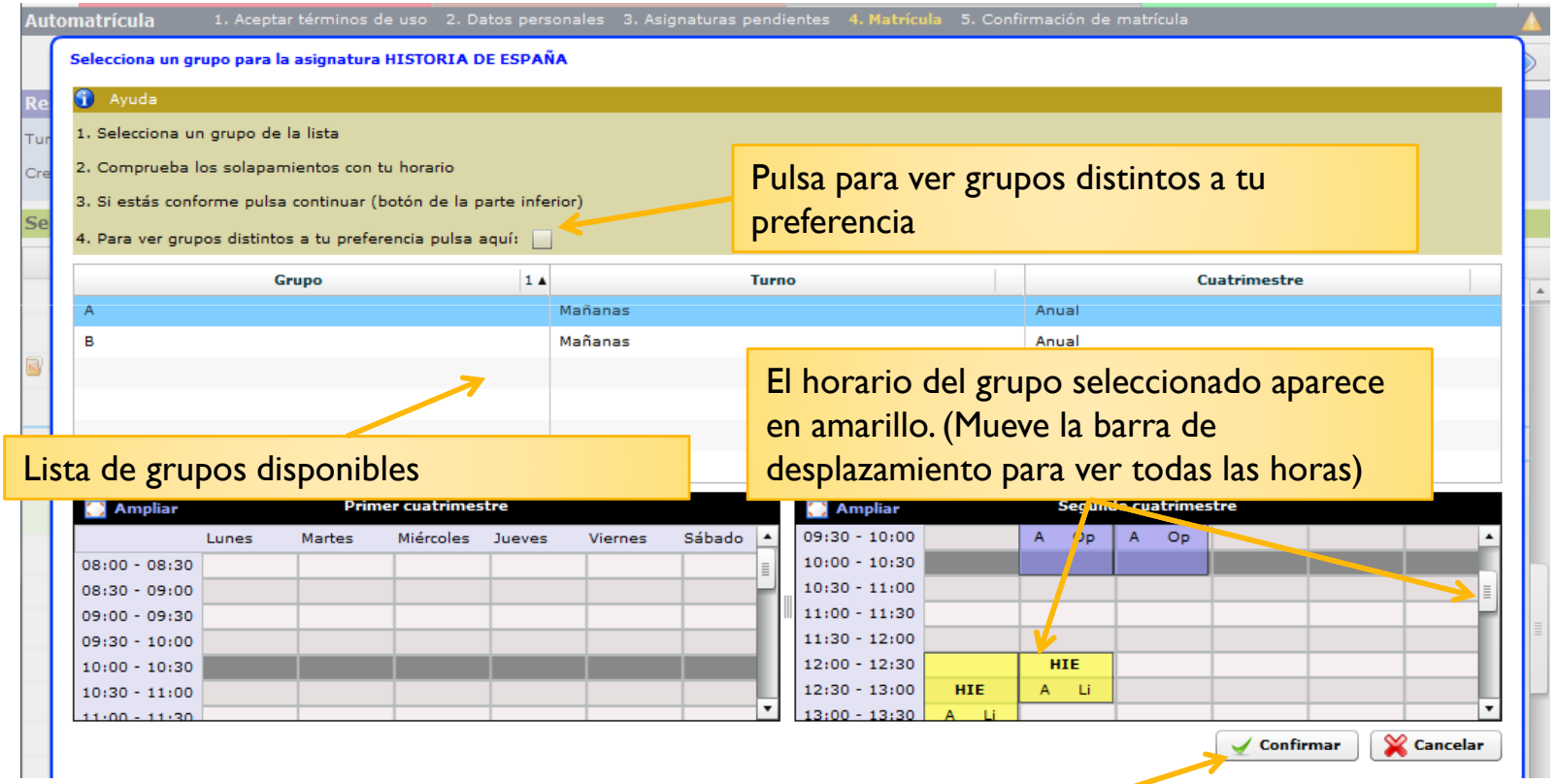
Información sobre el grupo asignado

Operaciones sobre la asignatura:
- Añadir
- Quitar
- Cambiar el grupo

4. Matrícula (Diálogo para seleccionar grupo)

- Estos son los pasos a seguir:
  1. Selecciona el grupo que deseas de la lista
  2. El horario del grupo aparece en amarillo. Puedes mover la barra de desplazamiento para ver todas las horas.
  3. Acepta el grupo pulsando "Aceptar"

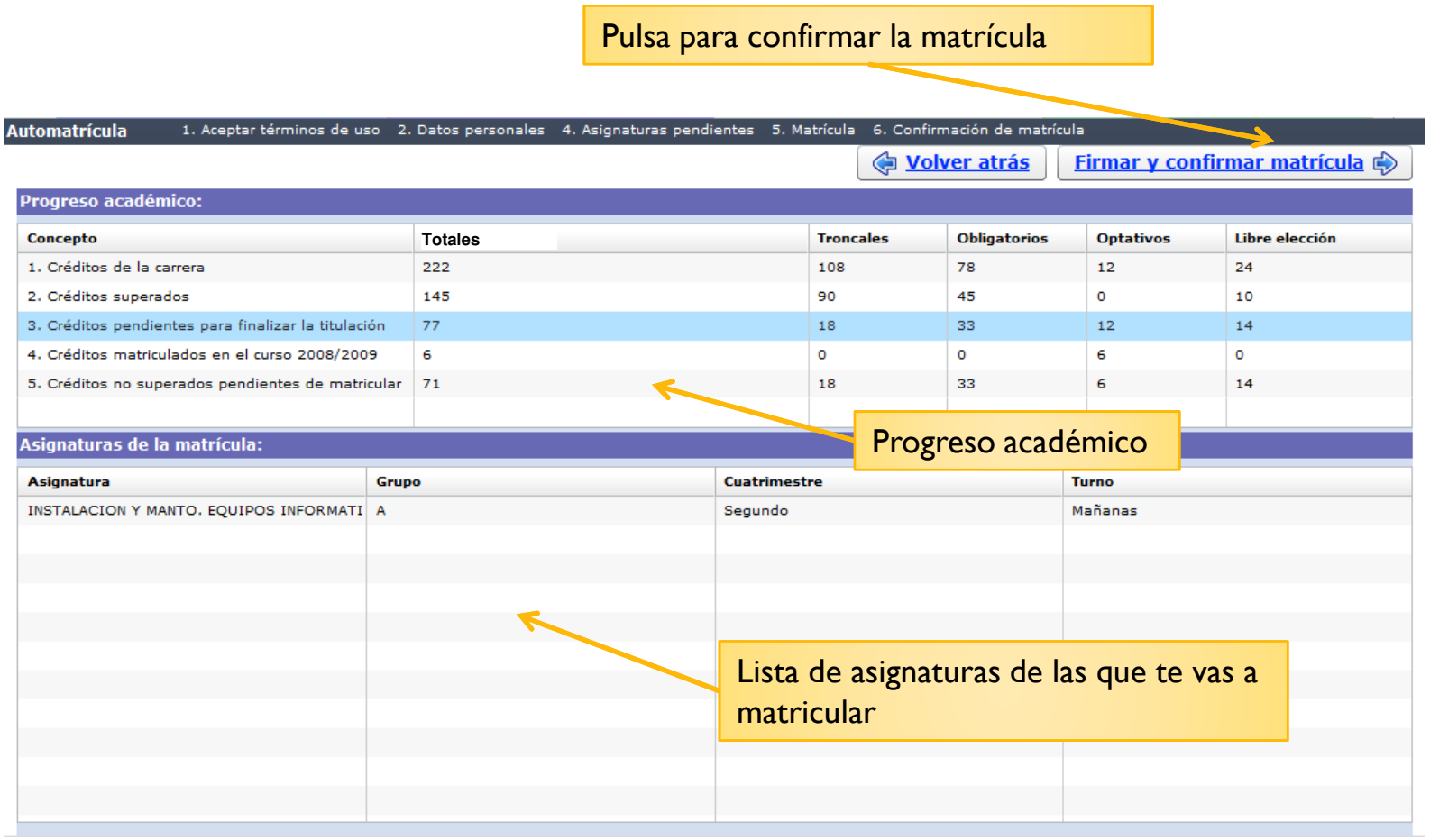
4. Matrícula (Diálogo para seleccionar grupo)



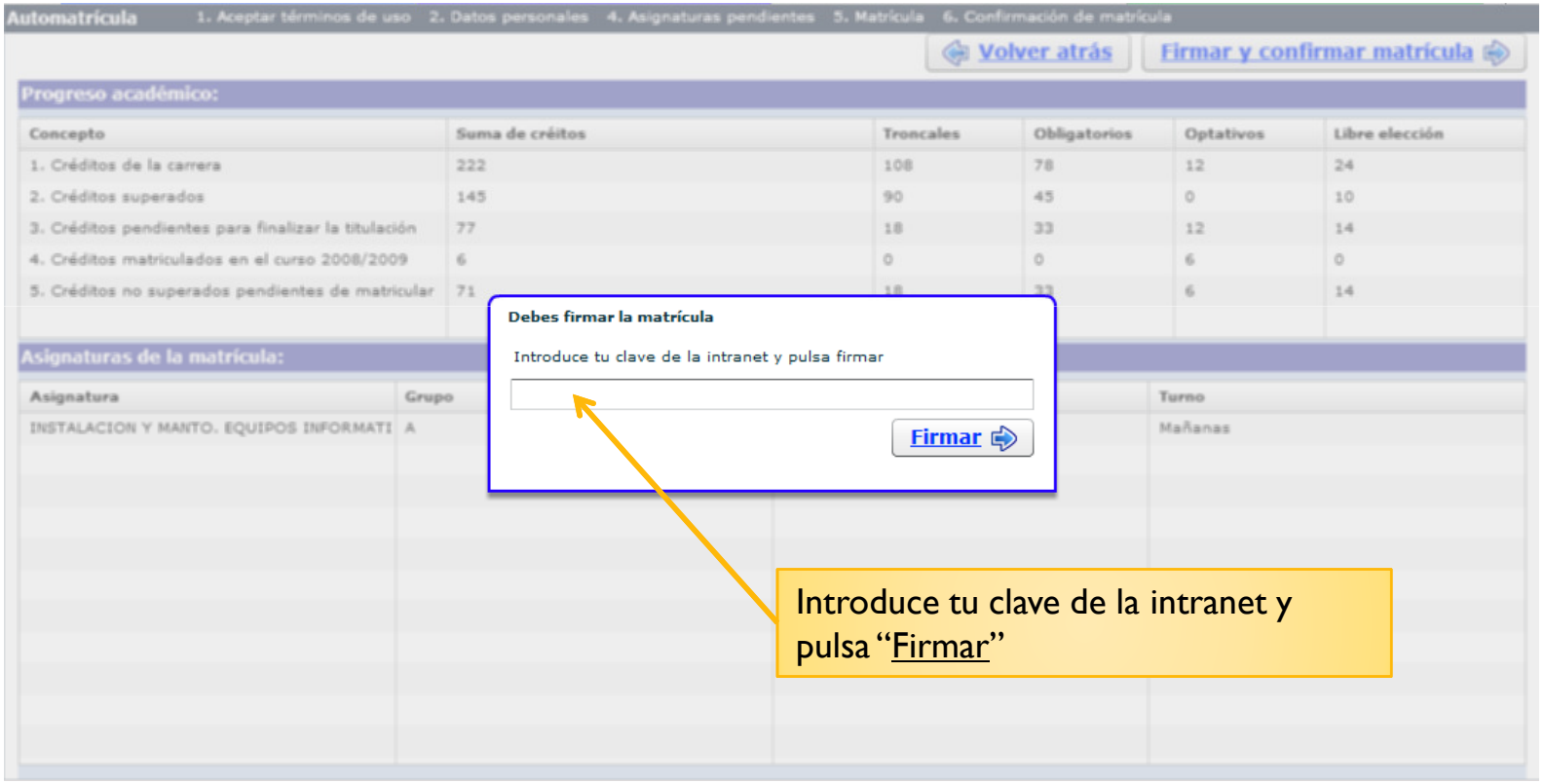
5. Confirmar matrícula

- Estos son los pasos a seguir:
  1. Comprueba tu progreso académico
  2. Comprueba la lista de asignaturas de las que te vas a matricular
  3. Confirma la matrícula pulsando en el botón "Firmar y confirmar la matrícula"

5. Confirmar matrícula


Pulsa para confirmar la matrícula
Automatrícula 1. Aceptar términos de uso 2. Datos personales 4. Asignaturas pendientes 5. Matrícula 6. Confirmación de matrícula
Volver atrás
Firmar y confirmar matrícula
Progreso académico:
Concepto | Totales | Troncales | Obligatorios | Optativos | Libre elección
1. Créditos de la carrera | 222 | 108 | 78 | 12 | 24
2. Créditos superados | 145 | 90 | 45 | 0 | 10
3. Créditos pendientes para finalizar la titulación | 77 | 18 | 33 | 12 | 14
4. Créditos matriculados en el curso 2008/2009 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0
5. Créditos no superados pendientes de matricular | 71 | 18 | 33 | 6 | 14
Progreso académico
Asignaturas de la matrícula:
Asignatura | Grupo | Cuatrimestre | Turno
INSTALACION Y MANTO. EQUIPOS INFORMATI | A | Segundo | Mañanas
Lista de asignaturas de las que te vas a matricular

5. Confirmar matrícula (Firmar)


Automatrícula 1. Aceptar términos de uso 2. Datos personales 4. Asignaturas pendientes 5. Matrícula 6. Confirmación de matrícula
Volver atrás
Firmar y confirmar matrícula
Progreso académico:
Concepto | Suma de créitos | Troncales | Obligatorios | Optativos | Libre elección
1. Créditos de la carrera | 222 | 108 | 78 | 12 | 24
2. Créditos superados | 145 | 90 | 45 | 0 | 10
3. Créditos pendientes para finalizar la titulación | 77 | 18 | 33 | 12 | 14
4. Créditos matriculados en el curso 2008/2009 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0
5. Créditos no superados pendientes de matricular | 71 | 18 | 33 | 6 | 14
Debes firmar la matrícula
Introduce tu clave de la intranet y pulsa firmar
Firmar
Asignaturas de la matrícula:
Asignatura | Grupo | Turno
INSTALACION Y MANTO. EQUIPOS INFORMATI | A | Mañanas
Introduce tu clave de la intranet y pulsa "Firmar"